
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0776 de 2026	
Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO	
Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0776.2026, que la fecha de inicio de ejecución del contrato era 21 de enero 2026, siendo realmente la fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato el 23 de enero del 2026. Suscrita el 06 de febrero de 2026. Modificación No 2: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0776.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 18 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)

Adición: por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000)

Prórroga: desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$28.144.000	\$7.036.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84619195 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84619195 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 05 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en el proceso de orientación familiar de índole jurídica a la comunidad, realizando talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, formato de caracterización, etc.).

1.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, participó en jornada comunitaria desarrollada con el grupo de mujeres de personas mayores del barrio Petecuy, comuna 6, brindando orientación jurídica de índole familiar y social en temas relacionados con el régimen pensional de prima media, requisitos para el acceso a pensión por invalidez, rutas y entidades competentes para la gestión de trámites asociados a salud e impuesto predial. Asimismo, desarrolló acciones de orientación y acompañamiento jurídico dirigidas al fortalecimiento del acceso a la información, la garantía de derechos y el afianzamiento de habilidades para la toma de decisiones informadas por parte de la comunidad participante. De igual manera, realizó el diligenciamiento y actualización de los formatos definidos para el desarrollo de la actividad, incluyendo listados de asistencia, actas y demás soportes requeridos como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual.

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

2.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, realizó visita presencial al asentamiento Brisas de las Palmas 2, ubicado en el oriente de Santiago de Cali, con el propósito de escuchar, identificar y atender las necesidades jurídicas y sociales manifestadas por la comunidad, especialmente por familias víctimas de desplazamiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


forzado y del conflicto armado. En el desarrollo de la jornada, brindó orientación y acompañamiento jurídico frente a inquietudes relacionadas con la garantía de derechos fundamentales, acceso a la oferta institucional y mecanismos de atención y protección establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano, abordando temas relacionados con la protección constitucional de la familia, los derechos de niños, niñas y adolescentes y las diferentes tipologías familiares reconocidas en el artículo 42 de la Constitución Política, promoviendo acciones enfocadas en la prevención de las violencias, el fortalecimiento del tejido social y el afianzamiento de habilidades para la vida, en el marco de la conmemoración del mes de la familia.

De igual manera, orientó a la población sobre las rutas institucionales de atención y restablecimiento de derechos, socializando las competencias y servicios brindados por entidades como el CRAV, la Defensoría del Pueblo y la Personería Distrital, con el fin de facilitar el acceso oportuno a la atención institucional. Finalmente, elaboró un informe técnico de la actividad desarrollada en territorio, incluyendo el registro de las acciones adelantadas, población atendida y soportes correspondientes como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual.

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

3.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, realizó articulación interinstitucional con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, llevando a cabo una primera jornada de reconocimiento territorial en el asentamiento objeto de intervención, mediante recorrido y verificación de las condiciones del sector, con el propósito de evaluar la viabilidad para la implementación de los talleres y acciones formativas propuestas por la Escuela de Derechos Humanos.

Durante la actividad, se identificaron aspectos relevantes relacionados con las dinámicas comunitarias, necesidades de la población y posibles estrategias de convocatoria y participación ciudadana, orientadas al fortalecimiento de acciones de prevención de vulneraciones de derechos y promoción de la convivencia. Asimismo, se acordó la elaboración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


conjunta de un plan de trabajo interinstitucional, el cual será socializado en una próxima visita al territorio, con el fin de convocar y vincular a la población beneficiaria de las actividades programadas.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

4.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistió a reunión virtual convocada por el programa Familia y Niñez, en el marco de la planeación y articulación de las actividades institucionales programadas para la conmemoración del mes de la niñez. Durante la jornada, participó en la construcción del plan de trabajo para la implementación de la estrategia Brújula 2026, la cual será desarrollada en la Institución Educativa Bartolomé, comuna 13 de Santiago de Cali, en articulación con las acciones lideradas por el equipo de trabajo del programa. El contratista aportó información y orientaciones para el desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas basadas en el juego tradicional, entre ellas dinámicas relacionadas con el yoyo, trompo, canicas, carreras de encostados y otras prácticas recreativas orientadas al fortalecimiento de la convivencia, la participación comunitaria, el trabajo en equipo y el rescate de tradiciones culturales en niños, niñas, adolescentes y sus familias.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

5.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistió a reunión presencial convocada por el área de Defensa Judicial de la U.A.G. de la Secretaría de Bienestar Social, en representación del programa Familia y Niñez, participando en el desarrollo de espacios de análisis y reflexión relacionados con la justicia transicional, el conflicto armado en Colombia, los Derechos Humanos y la atención integral a las víctimas del conflicto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante la jornada, participó en actividades orientadas al fortalecimiento del tejido social y la construcción de escenarios de diálogo y reconciliación, mediante ejercicios pedagógicos y participativos enfocados en la integración comunitaria y el reconocimiento de derechos. Asimismo, apoyó el suministro e intercambio de información relacionada con las acciones institucionales y la gestión adelantada desde el programa.

6. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.


6.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, elaboró el informe de actividad correspondiente a la jornada desarrollada en el asentamiento Brisas de las Palmas, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Familia promovido por la Organización de las Naciones Unidas – ONU, consolidando la información relacionada con las actividades formativas y lúdico-pedagógicas realizadas con la comunidad participante, orientadas al fortalecimiento familiar, la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el fortalecimiento del tejido social.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El contratista en el periodo entre 25 de abril y el 25 de mayo, entregó en forma física la documentación requerida, de acuerdo a lo establecido por el sistema de gestión documental.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistió a reunión presencial convocada por la coordinadora Adriana Afanador, con el propósito de realizar seguimiento y evaluación a la gestión adelantada por el equipo de trabajo en el marco de las actividades desarrolladas desde el programa Familia y Niñez.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante la jornada, participó en la revisión de los procesos relacionados con el diligenciamiento de las fichas de registro y caracterización de la población beneficiaria del proyecto, con orientaciones para el adecuado manejo y consolidación de la información recolectada en territorio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/folders/10xem1ZnxWhpiINv1rCLR5swUR4Yarrcq>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
CLARA INES TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo del 2026